



**Técnico Superior en Análisis de  
Sistemas**

**Plan 2003 Res: 5817/03**

PROGRAMA DE LA MATERIA:

**EDI (primer año)  
7109**

Area	Sistemas					Equipo Docente Lilian Francavilla
Módulos semanales	1					
Días de dictado:						
L	M	M	J	V	S	
				X		

Materias Antecedentes  
Ninguna

Materias Consecuentes  
Ninguna

**Objetivos**

**Expectativas de logro**

Adquirir sólidos conocimientos y fundamentos de la teoría contable.

Reconocer la información contable como aspecto fundamental para la toma de decisiones.

Identificar, analizar y registrar los Activos, Pasivos y Patrimonio Neto de la organización.

Diferenciar la documentación respaldatoria y confeccionarla.

Adquirir sólidos conocimientos sobre la operatoria comercial- compras - ventas - producción - administración.

Reconocer la importancia de los circuitos administrativos (cursogramas) y confeccionarlos.



## 2.0 Programa

### UNIDAD 1

Ecuación Contable Básica: sus elementos componentes.

Activo: definición y características. Bienes identificables y no identificables. Bienes adquiridos y generados. Activos susceptibles de medición. Valuación.

Pasivo: concepto y paracterización. Tipos de obligaciones. Pasivos contingentes.

Patrimonio Neto: definición. Variaciones patrimoniales: aportes de los propietarios, resultados de las operaciones, retiro de los propietarios. Composición del patrimonio: capital y resultados acumulados y no distribuidos. Resultados: fórmula básica. Ingresos, costos, ganancias y pérdidas.

### UNIDAD 2

Documentación respaldatoria: definición, necesidad e importancia. Factura - Remito - Recibo - Chequi - Paparé: concepto y requisitos. Confección.

### UNIDAD 3

Compras: concepto. Bienes de cambio. Documentación respaldatoria. Definición de costos. Transferencia. Devoluciones y rebajas.

Ventas: definición. Tipos de ventas. Recursos que generan. Devengamiento. Documentación respaldatoria. Venta de mercadería y de servicios. Devolución y bonificación.

Producción: consideraciones generales. Documentación respaldatoria. Valuación al costo. Consumo de materias primas, materiales y mano de obra. Producción terminada. Calidad. Logística.

Administración: definición. Toma de decisiones: ejecución y evaluación de resultados. Análisis de datos para la interpretación de la situación patrimonial, económica y financiera

### UNIDAD 4

Cursograma: definición. Necesidad e importancia en la administración y comunicaciones. Símbolos del cursogramas. Modos de implementación. Confección.



### **3.0 Bibliografía**

**"Sistemas administrativos"** Schoderbek-Kefalas. Ediciones El Ateneo.

**"Dinámica empresarial"** Apolinar García. Sainte Claire editora.

**"Contabilidad básica"** Newton. Ediciones Maechi Leyes, decretos, resoluciones Afip.  
**Suplemento Económico.** Diario Clarín

### **4.0 Condiciones de aprobación**

- Se evaluará al alumno en forma continua y permanente, a través de su participación en las actividades propuestas, en la realización de trabajos prácticos, en la elaboración de conclusiones surgidas de exposiciones dialogadas y análisis de textos.
- Evaluaciones orales y escritas tradicionales, teniendo en cuenta la comprensión de contenidos conceptuales y la resolución de situaciones problemáticas