

*Dirección General de Cultura y Educación
Dirección de Educación Superior
Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 189*

CARRERA: Tecnicatura Superior en Guía de Turismo
Tecnicatura Superior en Turismo

ASIGNATURA: Inglés I

CURSO: 1er. Año.

PROFESORA: Martí, María Dolores

AÑO LECTIVO: 2012

FUNDAMENTACION

Considerando que la industria turística ha tenido un enorme desarrollo en los últimos años y cada día aumenta la cantidad de visitantes extranjeros a nuestro país, el idioma inglés se ha convertido en una herramienta indispensable en cuanto a los requerimientos laborales para los trabajadores de esa área. Siendo que es un instrumento eficaz de comunicación internacional y de difusión de conocimientos técnico-científicos y literarios, el manejo de esa lengua facilita el acceso a otras culturas, permitiendo la reflexión acerca de la propia, como así también, permite abordar la información actualizada desde fuentes en su idioma de origen.

EXPECTATIVAS DE LOGRO

Se espera que al finalizar el ciclo, los alumnos:

- Comprendan textos narrativos, descriptivos, argumentativos, conversacionales e instruccionales, orales y escritos que respondan a las características textuales y discursivas propuestos para cada año.
- Produzcan mensajes escritos relacionados con la comunicación, específicamente la industria turística.

- Produzcan textos orales inteligibles relacionados con el tipo de texto propuesto para las situaciones comunicativas planteadas en cada año.
- Reconozcan y utilicen en forma oral y escrita el vocabulario relacionado con los temas propuestos para cada año.
- Participen y se comprometan con la interacción grupal y las prácticas comunicativas.

UNIDAD N° 1

All in a day s work

- Adverbios de frecuencia
- Tiempo: Presente simple
- Trabajos de hotel
- Actividades diarias
- Nacionalidades
- Intercambiar datos personales
- Completar un registro

UNIDAD N° 2

Fly –drive holidays

- Tiempo: Presente Continuo
- Alquiler de autos
- Pronunciaciones amables
- Reservas
- Consultas telefónicas
- Planear vacaciones

UNIDAD N° 3

Table for two

- Sustantivos contables e incontables
- Some and any
- Much, many, a lot (of)
- Tipos de comidas
- Descripciones

- Quejas
- Descripción de platos tradicionales

UNIDAD N° 4

City tours

- Tiempo: Pasado Simple
- Palabras para preguntar
- Direcciones
- Tour guiado
- Descripción de edificios

UNIDAD N° 5

Water cities

- Comparativos y superlativos
- Instalaciones de un hotel
- E-mails
Las cartas (de quejas y disculpas)

UNIDAD N° 6

Cruise ships

- Tiempo: Presente Perfecto
- Cruceros
- Instalación de la cabina
- El C.V.
- Carta de solicitud de trabajo
- Entrevistas

UNIDAD N° 7

Service and safety

- Verbos. Modales
- Pedidos y ofrecimientos
- Salud y seguridad
- On Safari

- Check in
- Dar consejos sobre salud y seguridad

UNIDAD N° 8

East meets West

- Predicciones e intenciones
- Intercambio de planes de vacaciones
- Dar una presentación
- Regalos tradicionales

UNIDAD N° 9

Window seat or aisle?

- Verbos modales de obligación
- Viaje aéreo
- Check-in
- Duty-free
- Producir un volante informativo
- Vender mercadería a bordo
- Duty-free

UNIDAD N° 10

Business or pleasure?

- Verbos modales: Can, could, and might
- Instalaciones de hotel
- Equipos de conferencia
- Responder a una consulta
- Recomendar lugares
- Escribir un fax
- Planear un tour
- Postularse para un puesto
- Traducir preguntas de entrevista

UNIDAD N° 11

The great outdoors

- Tiempos presentes usados como futuro
- Características geográficas
- Excursiones
- Vender tours
- Excursiones
- Cambiar una reserva
- Confirmaciones

UNIDAD N° 12

Winter holidays

- Dar instrucciones
- Voz Pasiva
- Equipo de Ski
- Trabajos en los resorts de ski
- Dar direcciones
- Entretenimiento
- Vender extras
- Planear un programa de entretenimiento
- Responder un e-mail

UNIDAD N° 13

Land of smiles

- Pronombres relativos
- Ecoturismo
- Equipo médico
- Inglés Británico y americano
- Volante de información de salud

UNIDAD N° 14

Enjoy your stay

- Oraciones condicionales de 1er. Tipo

- El dinero
- Checking out/in
- Explicar una cuenta
- Vender en recepción

UNIDAD N° 15

Winds of change

- Formas del verbo: Presente-Pasado-Futuro
- El pronóstico del tiempo
- Traducir una página web

BIBLIOGRAFIA

Para el alumno:

- Dubicka I y otra, “English For International Tourism”
- Pre-intermediate Student’s Book
- Inglaterra, Longman, 2006
- Work book
- C.D.
- Videos
- Diccionarios monolingües y bilingües
- Material de Internet

Del Profesor:

- Irvine, M y otra, “Commercially Speaking”. Nueva York, Oxford, 2001.
- Strutt T y otro, “First Class, English For Tourism”. Inglaterra, Oxford, 2005
- Carter R. Y otro, “Teaching English to Speakers of Other Languages”. Inglaterra, C U P, 2001.